

REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE AANBESTEDEN ENEXIS 2022

Overwegende dat:

- de door de Minister van Economische Zaken ingestelde schrijfgroep op 1 maart 2013 het advies “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” heeft vastgesteld.
- Enexis Groep in mei 2013 heeft besloten om conform dit advies een klachtencommissie in te stellen als genoemd in het “Reglement Klachtencommissie Aanbesteden Enexis 2013”.
- In oktober 2020 het “Reglement Klachtencommissie Aanbesteden Enexis 2013 is geactualiseerd.
- In april 2022 het “Reglement Klachtencommissie Aanbesteden Enexis 2020 is geactualiseerd.

KLACHTENCOMMISSIE

Enexis Groep heeft een Klachtencommissie ingesteld voor klachten voortvloeiende uit een aanbesteding van Enexis Netbeheer B.V. of van een andere tot de Enexis Groep behorende onderneming.

SAMENSTELLING KLACHTENCOMMISSIE AANBESTEDEN ENEXIS

De Klachtencommissie Aanbesteden Enexis (hierna: Klachtencommissie) bestaat uit de Directeur Inkoop van Enexis Groep en de Directeur Bestuurlijke en Juridische Zaken en Digitale Veiligheid van Enexis Groep. Elk lid kan een vervanger aanstellen binnen hetzelfde vakgebied.

WIE KAN EEN KLACHT INDIENEN?

Alleen een belanghebbende bij een specifieke aanbesteding kan een klacht indienen. Onder belanghebbenden vallen ondernemers die direct belang hebben bij het verwerven van een opdracht van Enexis Groep.

De volgende categorieën belanghebbenden (klagers) kunnen onderscheiden worden:

- gegadigden
- (potentiële) inschrijvers
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers
- leden van een combinatie, brancheorganisaties en klachtenloketten van ondernemers

Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Leden van een combinatie kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie tussen de leden van de combinatie onderling. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

CORRESPONDENTIE-ADRES

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk in bij de Klachtencommissie:

Klachtencommissie Aanbesteden Enexis
p/a Afd. BJZ&DV
Postbus 856
5201 AW 's-Hertogenbosch

Of per mail: klachtencommissie.aanbesteden@enexis.nl

REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE AANBESTEDEN ENEXIS 2022

GEEN SCHORSENDE WERKING

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil. Enexis Groep is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Een belanghebbende die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te laten beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht bij Enexis Groep zal in de regel opgeschort worden tot na de uitspraak van de rechter.

DE PROCEDURE

De klager dient de klacht schriftelijk in. De klacht bevat minimaal de volgende gegevens:

- a) de naam en het (e-mail)adres van de klager;
- b) de dagtekening;
- c) de naam en het kenmerk van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- d) een beschrijving en motivering van de klacht;
- e) een voorgestelde oplossing(srichting) voor de klacht;
- f) alle relevante informatie die noodzakelijk is om de klacht te kunnen behandelen.

Zodra deze informatie volledig is, neemt de Klachtencommissie de klacht in behandeling. Aansluitend worden de volgende stappen doorlopen:

- De Klachtencommissie stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen de Klachtencommissie een uitspraak zal doen.
- De Klachtencommissie onderzoekt of en in hoeverre de klacht ontvankelijk is. Zo nodig wordt de klager in de gelegenheid gesteld om nader informatie aan te leveren
- De Klachtencommissie onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht gegrond is. De Klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure, voor zover de zorgvuldigheid van het onderzoek hierdoor niet in het gedrang komt.
- De Klachtencommissie stelt een rapport op van haar bevindingen en brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of de Klachtencommissie de klacht ontvankelijk, niet ontvankelijk, gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtencommissie – over de klacht te beslissen.
- Wanneer deze op basis van het advies van de Klachtencommissie tot de conclusie komt dat de klacht ontvankelijk, gegrond of gedeeltelijk gegrond is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt zij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden gelijktijdig van deze maatregelen op de hoogte gesteld. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet ontvankelijk of ongegrond is, dan verklaart zij de klager niet ontvankelijk dan wel wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de klager.
- De Klachtencommissie kan op verzoek van de klager of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE AANBESTEDEN ENEXIS 2022

- Nadat op de klacht is beslist of is nagelaten binnen een redelijke termijn op de klacht een beslissing te nemen, kan een klager ook zonder instemming van de aanbestedende dienst de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

TOELICHTING

Het advies “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” (van mei 2013) dient als toelichting op het “Reglement Klachtencommissie Aanbesteden Enexis 2022”.